

Genel Bilgiler

Dersin Amacı

Kamu personel yönetimi konularında kuramsal ve yasal bilgilerin geliştirilmesini amaçlamaktadır.

Dersin İçeriği

Türk kamu personel sisteminin özellikleri ve memurların göreve başlamaları, hakları, görevleri, sorumlulukları, disiplin işleri ve görevden ayrılmaları konularının 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu ile diğer ilgili mevzuat doğrultusunda açıklanmasıdır.

Dersin Kitabı / Malzemesi / Önerilen Kaynaklar

Nihat Kayar, Kamu Personel Yönetimi, 11. baskı, Ekin Yayınları 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu

Planlanan Öğrenme Etkinlikleri ve Öğretme Yöntemleri

Teorik anlatım ve iş yaşamından örneklendirme

Ders İçin Önerilen Diğer Hususlar

Dersi düzenli olarak takip etmek ve tekrar yapmak

Dersi Veren Öğretim Elemanı Yardımcıları

Yoktur

Dersin Verilişi

Anlatım ve ders yansıları

Dersi Veren Öğretim Elemanları

Doç. Dr. Serdar Vural Uygun

Program Çıktısı

1. Türk kamu yönetiminde personel yönetiminin dayandığı esasları ve personel yönetimi sisteminin özelliklerini analiz edebilir.
2. Memurluk mesleğinin ve memurluk kariyerinin ait işleyiş mevzuatını, memurların haklarını, görev ve sorumlulukları ile yasaklarını bilir.
3. Memur disiplin işlemlerini bilir.

Haftalık İçerikler

Sıra	Hazırlık Bilgileri	Laboratuvar	Öğretim Metodları	Teorik	Uygulama
1				Kamu personeli ve memur kavramları	
2				Memurluk mesleğinin temel ilkeleri	
3				Memurluk mesleğinin anayasal ilkeleri ve memurluk mesleğine giriş	
4				Atama şekilleri	
5				Atama şekilleri	
6				Memurların Yükümlülükleri	
7				Memurların uymaları gereken yasaklar	
8				VİZE SINAVI	
9				Memurların Hakları	
10				Memurların Hakları	
11				Memur Disiplin Hukuku	
12				Memur Disiplin Hukuku	
13				Memur Disiplin Hukuku	
14				Memurluğun sona ermesi	
15				Memurluğun sona ermesi	
16				FİNAL SINAVI	

Aktiviteler	Sayısı	Süresi (saat)
Teorik Ders Anlatım	14	3,00
Ara Sınav (Bütünlemede Kullanılan)	1	1,00
Final	1	1,00
Ders Öncesi Bireysel Çalışma	14	3,00
Ders Sonrası Bireysel Çalışma	14	3,00
Ara Sınav Hazırlık	1	8,00
Final Sınavı Hazırlık	1	8,00

Değerlendirme

Aktiviteler	Ağırlığı (%)
Vize	40,00
Final	60,00

Kamu Yönetimi Bölümü / KAMU YÖNETİMİ (İKİNCİ ÖĞRETİM) X Öğrenme Çıktısı İlişkisi

	P.Ç. 1	P.Ç. 2	P.Ç. 3	P.Ç. 4	P.Ç. 5	P.Ç. 6	P.Ç. 7	P.Ç. 8	P.Ç. 9	P.Ç. 10
Ö.Ç. 1	1	1	1	2						3
Ö.Ç. 2	1	3	2	1						
Ö.Ç. 3	1	2	2	2						

Tablo :

- P.Ç. 1 :** Bu bölümü başarı ile tamamlayan öğrenciler; Kamu Yönetiminin temel ana bilim dalları olan; Siyaset Bilimi, Yönetim Bilimi, Kentleşme ve Çevre Sorunları ile Hukuk Bilimlerindeki temel kavramları teorik ve ampirik düzeyde öğrenir ve bu kapsamdaki sorunlara yönelik çözüm üretici bir bakış açısı kazanır,
- P.Ç. 2 :** Dünya ve Türkiye'deki Kamu Yönetimi ile ilgili uygulama modellerini tanımlar ve karşılaştırır; sorunları saptar ve çözüm odaklı modeller geliştirir,
- P.Ç. 3 :** Siyasal ve yönetsel sistemlerin unsurlarını analiz eder ve bu unsurlardan hareketle kurumsal sistemler tasarlar; kurumsallaşma sürecinde etkili olan karar alma ve eş güdüm mekanizmalarının işleyiş sürecini etkin kılma becerisine sahip olur,
- P.Ç. 4 :** Karar alma ve uygulamadaki yönetsel sürecin zaman ve kaynak açısından daha etkin kullanımında bilişim teknolojilerini maksimum düzeyde kullanır ve yeni gelişen teknolojilere uyum sağlama becerisi kazanır,
- P.Ç. 5 :** Kamu Yönetimindeki mevcut sorunları tanımlama ve çözmede bilgi birikiminden ve disiplinler arası bakış açısından faydalanarak veri toplama, analiz edebilme ve sonuçları yorumlayabilme becerisine sahip olur,
- P.Ç. 6 :** Sosyal bilimler alanında araştırma yöntem ve tekniklerini uygulayabilme yeteneği kazanır,
- P.Ç. 7 :** Bireysel ve takım çalışmalarında aktif sorumluluk alarak proje hazırlama yetisine sahip, topluluk karşısında kendini rahatlıkla ifade edebilen, özgüven sahibi ve motivasyon düzeyi yüksek bireyler olarak yetişir,
- P.Ç. 8 :** Sözlü ve yazılı etkin iletişim kurar; bir yabancı dili en az Avrupa Dil Portföyü B1 genel düzeyinde kullanır.
- P.Ç. 9 :** Etik değerleri hayatının her aşamasında ve özellikle mesleki yaşantısında temel değerler olarak benimseme bilincini kazanır,
- P.Ç. 10 :** Eğitim ve öğretimde sürekliliği hedefleyen “yaşam boyu öğrenme” bilincine sahip olur.
- Ö.Ç. 1 :** Türk kamu yönetiminde personel yönetiminin dayandığı esasları ve personel yönetimi sisteminin özelliklerini analiz edebilir.
- Ö.Ç. 2 :** Memurluk mesleğinin ve memurluk kariyerinin ait işleyiş mevzuatını, memurların haklarını, görev ve sorumlulukları ile yasaklarını bilir.
- Ö.Ç. 3 :** Memur disiplin işlemlerini bilir.